



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУСО «КЦСОН
в городском округе «город Казань»
Н.В. Ибрагимова
_____ 2024 г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания (далее – отделение) ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань» являются локальным документом Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе «город Казань» (далее – КЦСОН) распространяются на всех граждан, являющихся получателями социальных услуг в отделении.

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в отделении дневного пребывания, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками КЦСОН.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года №126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 №1101 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан»; Уставом Центра; Положением об отделении дневного пребывания .

1.4. Правила должны быть доступны для ознакомления всем гражданам, получающими услуги в отделении, их законным представителям, и должны быть размещены на информационных стендах отделения.

2. Права и обязанности получателя социальных услуг.

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

2.1.1. уважительное и гуманное отношение;

- 2.1.2. неприкосновенность личности и личную безопасность;
- 2.1.3. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения услуг бесплатно;
- 2.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;
- 2.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.6. обеспечение условий пребывания в отделении дневного пребывания соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.2. Получатель социальных услуг (законные представители) обязаны:

- 2.2.1. предоставлять сотруднику отделения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию, содержащуюся в том числе в опросном листе (анкете);
- 2.2.2. информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, поведенческих и личностных особенностях и представлять иные сведения, которые могут негативно отразиться на качестве оказываемых социальных услуг и соблюдении условий личной безопасности и безопасности окружающих;
- 2.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги в соответствии с договором;
- 2.2.4. не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников и других получателей социальных услуг;
- 2.2.5. не допускать поведенческие проявления, представляющие угрозу для личной безопасности, безопасности других получателей социальных услуг и сотрудников отделения;
- 2.2.6. своевременно информировать заведующего отделением об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг (об отъезде, о госпитализации, о выявлении медицинских противопоказаний) с оформлением соответствующего заявления;
- 2.2.7. соблюдать правила по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 2.2.8. соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- 2.2.9. не оставлять в отделении деньги и ценные вещи;
- 2.2.10. бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю отделения, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу отделения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- 2.2.11. соблюдать распорядок дня и режим работы отделения дневного пребывания;
- 2.2.12. при возникновении каких-либо претензий к работе сотрудника или возникновения конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность заведующего отделением.

2.3. Получатели услуг и их законные представители, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в отделение не допускаются.

3. Ограничения и запреты при получении социальных услуг в отделении

3.1. В целях соблюдения личной безопасности получателей социальных услуг и сотрудников отделения в часы пребывания в отделении и на его территории запрещается:

3.1.1. нарушать общественный порядок;

3.1.2. проносить в здание отделения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

3.1.3. приносить, передавать и распивать спиртные напитки;

3.1.4. курить в помещениях и на территории отделения;

3.1.5. употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

3.1.6. находиться в отделении и кабинетах в верхней одежде, грязной обуви;

3.1.7. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

3.1.8. грубить работникам отделения и другим получателям социальных услуг, употреблять ненормативную лексику, грубые слова и жесты;

3.1.9. небрежно относиться к имуществу отделения, выносить рабочий инвентарь и оборудование за территорию отделения;

3.1.10. осуществлять несанкционированную фото и видеосъемку на территории отделения, за исключением случаев осуществления фото и видеосъемки с разрешения руководства отделения.

В случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг Правил заведующий отделением обязан уведомить получателя социальных услуг (или его законного представителя) законного представителя (опекуна) о характере нарушений и возможных последствиях его действий.

При необходимости постоянного сопровождения получателя социальных услуг, связанных с поведением получателя, обеспечивается присутствие законного представителя (опекун) на занятиях в часы пребывания получателя социальных услуг в отделении.

За неоднократное нарушение настоящих Правил договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

С Правилами поведения ознакомлен (а)

(Ф.И.О получателя социальных услуг
и (или) законного представителя)

(дата)

(подпись)