

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУСО «КЦСОН  
в городском округе «город Казань»  
Н.В. Ибрагимова  
« 17 » 07 2020 года



**План мероприятий по улучшению качества обслуживания  
в ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
<b>Обеспечение информационной открытости и доступности информации об учреждении социального обслуживания</b>			
1.	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе посредством актуализации на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) информации, установленной приказом Министерства финансов РФ от 31.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	в течение года	Начальник отдела информационных технологий
2.	Периодическое обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	в течение года	Начальник отдела информационных технологий
<b>Обеспечение комфортности условий предоставления услуг</b>			

3.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке удовлетворенности информационной открытостью организации социального обслуживания с применением формы, утвержденной приказом Министерства, труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.07.2018 №588	ежеквартально	Заместители директора, начальник ИАО, заведующие отделениями
4	Проведение организационных мероприятий для обеспечения следующих условий: -наличие и доступность питьевой воды.	в течение года	Начальник административно-хозяйственного отдела
5	Обновление оборудования, модернизация кабинетов	в течение года	Начальник административно-хозяйственного отдела
<b>Повышение доброжелательности, вежливости работников организации социального обслуживания</b>			
6	Осуществление контроля за своевременностью предоставления социальных услуг, соблюдением графиков работы, в том числе времени прихода социальных работников.	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
7	Проведение внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг	согласно плану внутреннего контроля	Директор, заместители директора, начальник ИАО
		ежемесячно	заведующие отделениями
8	Направление информации о результатах проведенного внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг	до 15.01.2020г., 15.07.2020г.	Заместители директора, начальник ИАО

9	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками учреждения	в течение года	Заместители директора, начальник отдела кадров, заведующие отделениями
10	Организация мероприятий по обеспечению и созданию благоприятного психологического климата и гармонизации взаимоотношений между сотрудниками организации (семинары, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др.)	в течение года	Заместители директора, начальник ИАО, заведующие отделениями
11	Организация и проведение круглых столов, семинаров по вопросам толерантности.	в течение года	Заместители директора, начальник ИАО, заведующие отделениями
12	Обеспечение соблюдения работниками, оказывающими социальные услуги, общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2013 №653 «Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника»	постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями
<b>Обеспечение удовлетворенностью условиями оказания услуг</b>			
13	Проведение мониторинга отзывов граждан на сайте учреждения, организация работы по устранению выявленных недостатков и информирование граждан о принятых мерах	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
14	Применение инновационных (современных) технологий при оказании социальных услуг. Обеспечение соблюдения утвержденного графика работы организации и отдельных специалистов, оказывающих социальные услуги	постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями