

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 ноября 2014 г. N 908

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений КМ РТ от 13.03.2015 N 151,
от 18.06.2016 N 414, от 09.11.2016 N 834, от 30.07.2018 N 618,
от 18.05.2020 N 402, от 07.12.2021 N 1181, от 06.03.2023 N 215,
от 09.06.2023 N 706)

В целях реализации [статей 15 и 16](#) Федерального закона от 28 декабря 2014 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан
И.Ш.ХАЛИКОВ

Утвержден
Постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25 ноября 2014 г. N 908

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений КМ РТ от 13.03.2015 N 151,
от 18.06.2016 N 414, от 09.11.2016 N 834, от 30.07.2018 N 618,
от 18.05.2020 N 402, от 07.12.2021 N 1181, от 06.03.2023 N 215,
от 09.06.2023 N 706)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок)

разработан в целях реализации [статей 15 и 16](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет порядок и условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения его индивидуальной потребности в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляются управлением (отделом) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан (далее - территориальный орган Министерства) или организацией, находящейся в ведении Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, которая наделена Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Республики Татарстан (далее - уполномоченная организация).

Перечень уполномоченных организаций утверждается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

4. В определении индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составлении проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг территориальными органами Министерства участвует государственное казенное учреждение, подведомственное Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, на которое возложены указанные функции" (далее - Учреждение).
(в ред. [Постановлений](#) КМ РТ от 13.03.2015 N 151, от 30.07.2018 N 618)

5. Сведения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и сведения, содержащиеся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, вносятся в государственную информационную систему "Организация предоставления услуг в сфере социального обслуживания Республики Татарстан" (далее - информационная система) в сроки, установленные [пунктами 11, 18](#) настоящего Порядка.

II. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

6. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, определенные действующим законодательством о социальном обслуживании, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:

прием и регистрация заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг с приложенными документами (копиями документов), необходимыми для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании;
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618;

формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или

муниципальных услуг;

изучение представленных гражданином по собственной инициативе документов (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в Республике Татарстан, или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в территориальный орган Министерства по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в уполномоченную организацию, либо переданное заявление о предоставлении социальных услуг или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. Условие о регистрации по месту жительства (месту пребывания) не распространяется на лиц без определенного места жительства, а также на несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством.

Заявление о предоставлении социальных услуг представляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. В заявлении (обращении) указываются сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, о составе семьи, родственных связях гражданина с гражданами, зарегистрированными по месту жительства совместно с ним, доходах гражданина и членов его семьи, условиях проживания, форме социального обслуживания, желаемых социальных услугах и периодичности их предоставления, поставщике социальных услуг.

При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг законным представителем либо при обращении в интересах гражданина иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Подтверждение информации о родственных связях гражданина с гражданами, зарегистрированными по месту жительства совместно с ним, осуществляется путем декларирования гражданином указанных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Гражданин вправе направить заявление в форме электронного документа, подписанное в соответствии с требованиями [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru с использованием "личного кабинета". К заявлению гражданин вправе приложить копии документов, содержащих сведения, изложенные (указанные) в заявлении. Документы, указанные в таблице пункта 9 настоящего Порядка, которые относятся к категории документов, перечисленных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", представляются гражданином на бумажном носителе или в электронной форме, подписанные (заверенные) в соответствии с требованиями [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(п. 7 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 18.05.2020 N 402)

8. Заявление о предоставлении социальных услуг и документы принимаются специалистом территориального органа Министерства (уполномоченной организации).

Документы (копии документов), подтверждающие наличие указанных в заявлении (обращении) обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг (обращением) представляются гражданином (его законным представителем), а в случаях обращения в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений - иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, за исключением случаев обращения за предоставлением срочных социальных услуг.

Специалист территориального органа Министерства (уполномоченной организации) осуществляет проверку заявления и представленных документов (копий документов) в день обращения гражданина (законного представителя) либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

В случае если не представлены документы (копии документов), указанные в [таблице](#) пункта 9 настоящего Порядка, которые относятся к категории документов, перечисленных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", специалист территориального органа Министерства (уполномоченной организации) в день обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг уведомляет гражданина (законного представителя), иного гражданина, государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение (в случаях обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений) о наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (копий документов) и регистрации заявления и возвращает заявление о предоставлении социальных услуг и документы (копии документов) с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме заявления и документов (копий документов) и регистрации заявления.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 18.05.2020 N 402.

Специалист территориального органа Министерства в день регистрации заявления о предоставлении социальных услуг с приложенными документами (копиями документов) передает их в Учреждение для проведения работ, предусмотренных [абзацами пятым - седьмым пункта 6](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановлений КМ РТ от 30.07.2018 [N 618](#), от 18.05.2020 [N 402](#))

9. Принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется руководителем территориального органа Министерства (уполномоченной организации) на основании документов и сведений, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, указанных в следующей таблице:

N п/п	Наименование документа
1	2
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его законного представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя)
2.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя)
3.	Сведения о рождении ребенка (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему)
4.	Сведения, подтверждающие место регистрации заявителя по месту жительства на

	территории Республики Татарстан
5.	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту пребывания заявителя на территории Республики Татарстан
6.	Сведения об ограниченной дееспособности совершеннолетнего заявителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг совершеннолетнему лицу, признанному судом ограниченно дееспособным)
7.	Сведения о недееспособности заявителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг лицу, признанному судом недееспособным)
8.	Сведения об установлении опеки (в случае обращения за предоставлением социальных услуг лицу, признанному судом недееспособным, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)
9.	Сведения об установлении попечительства (в случае обращения за предоставлением социальных услуг совершеннолетнему лицу, признанному судом ограниченно дееспособным, несовершеннолетнему в возрасте от 14 лет и старше, оставшемуся без попечения родителей)
10.	Страховой номер индивидуального лицевого счета
11.	Справка медицинской организации о состоянии здоровья заявителя, нуждаемости в постороннем уходе
12.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в случае обращения за предоставлением социальных услуг в доме-интернате, предназначенном для граждан, имеющих психические расстройства)
13.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему в детском доме-интернате, предназначенном для граждан, имеющих психические расстройства)
14.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида психического расстройства (в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему в детском доме-интернате, предназначенном для граждан, имеющих психические расстройства)
15.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, либо об отсутствии таких медицинских противопоказаний
(в ред. Постановления КМ РТ от 06.03.2023 N 215)	
16.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения за предоставлением социальных услуг инвалиду (ребенку-инвалиду))
17.	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (в случае обращения за предоставлением социальных услуг инвалиду (ребенку-инвалиду))
18.	Сведения о заключении брака (в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданина, состоящего в браке)
19.	Сведения о нахождении в исправительном учреждении (предоставляется на заявителя или на члена семьи, находящихся в местах лишения свободы)

20.	Копия судебного решения об избрании меры пресечения (в случае заключения члена семьи под стражу)
(в ред. Постановления КМ РТ от 09.06.2023 N 706)	
21.	Копия судебного решения о применении к члену семьи заявителя принудительной меры медицинского характера (в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении)
(в ред. Постановления КМ РТ от 09.06.2023 N 706)	
22.	Документ о нахождении на полном государственном обеспечении члена семьи заявителя (в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении)
23.	Сведения о доходах за последние шесть месяцев (не предоставляются на граждан, относящихся к категориям, приведенным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации")

(п. 9 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 07.12.2021 N 1181)

10. Специалистом Учреждения (уполномоченной организации):
(в ред. [Постановлений](#) КМ РТ от 13.03.2015 N 151, от 30.07.2018 N 618)

в течение одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение (уполномоченную организацию) заявления о предоставлении социальных услуг и пакета документов запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, документы и сведения, необходимые для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, не представленные гражданином (законным представителем), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями (в случаях обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений), за исключением документов, относящихся к категории документов, перечисленных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе у Министерства внутренних дел по Республике Татарстан - подтверждение сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг. Органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, представляют запрашиваемые сведения в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса;
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 18.05.2020 N 402)

в течение двух рабочих дней изучаются документы (сведения), необходимые для подтверждения наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также свидетельствующие о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг;

готовится проект решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, который не позднее четырех рабочих дней с даты подачи заявления (обращения) направляется для утверждения руководителю территориального органа Министерства (уполномоченной организации).
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

11. Решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - решение) принимается руководителем территориального органа Министерства (уполномоченной организации) не позднее пяти рабочих дней с даты подачи

заявления (обращения). Решение оформляется по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, на бумажном носителе и вносится в информационную систему в электронном виде. Решение в день его подписания руководителем территориального органа Министерства (уполномоченной организации) передается специалисту Учреждения (уполномоченной организации).
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
(абзац введен [Постановлением](#) КМ РТ от 13.03.2015 N 151)

12. Специалист Учреждения (уполномоченной организации) не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления (обращения) осуществляет информирование гражданина (законного представителя), иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (в случаях обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений) о принятом решении в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении. В случае положительного решения гражданин (законный представитель) одновременно уведомляется о дате составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и месте ее составления.
(п. 12 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

13. Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

представление недостоверных сведений, представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

выявление медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 13.03.2015 N 151)

14. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

15. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется в целях определения необходимых форм социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг получателям социальных услуг, для устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

16. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах проводится оценка условий его жизнедеятельности, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

17. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах

осуществляется Учреждением (уполномоченной организацией) на основании документов и сведений, представленных гражданином (законным представителем) или иным гражданином, государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением (в случаях обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений) или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе характеризующих состав семьи и условия жизнедеятельности гражданина (наличие или отсутствие у членов семьи обязательств и (или) возможностей осуществления ухода за нуждающимися членами семьи, наличие несовершеннолетних детей, наличие внутрисемейного конфликта в семье, уровень доходов семьи или одинокого гражданина и других условий).

(в ред. Постановлений КМ РТ от 13.03.2015 N 151, от 30.07.2018 N 618)

18. Результаты определения индивидуальной потребности в социальных услугах оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа). Гражданин (законный представитель) вправе принять участие в составлении индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах. В индивидуальной программе указываются формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

При составлении индивидуальной программы несовершеннолетнему, находящемуся в социально опасном положении, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется с учетом индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего, разрабатываемой и утверждаемой муниципальным социально-реабилитационным консилиумом.

19. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем территориального органа Министерства (уполномоченной организации), передается гражданину (законному представителю) в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления гражданина (законного представителя) либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном органе Министерства (уполномоченной организации).

(п. 19 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

20. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг.

21. В индивидуальной программе в разделе "Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг" указывается перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков. Гражданин также информируется о полном перечне поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги.

22. Специалистом Учреждения (уполномоченной организации) до истечения трех рабочих дней после дня подписания руководителем территориального органа Министерства (уполномоченной организации) решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, но не более восьми рабочих дней со дня подачи гражданином (законным представителем) заявления либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляется подготовка проекта индивидуальной программы, направление его на рассмотрение

и подписание руководителю территориального органа Министерства (уполномоченной организации).

(п. 22 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

23. Руководитель территориального органа Министерства (уполномоченной организации) в течение одного рабочего дня со дня поступления из Учреждения (получения от специалиста уполномоченной организации) проекта индивидуальной программы осуществляет ее рассмотрение, подписание и направление специалисту Учреждения (уполномоченной организации) для организации передачи гражданину (законному представителю).

(п. 23 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 30.07.2018 N 618)

24. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Решение об отказе оформляется в письменной форме, и соответствующая информация вносится в индивидуальную программу.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 13.03.2015 N 151)

25. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

26. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Республике Татарстан, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 26 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 13.03.2015 N 151)
